

Утверждено
приказом ННЦМБ ДВО РАН
от 18 сентября 2014 № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения ящиков для сбора обращений, регистрации и обработки обращений граждан и организаций, поступивших через ящики для сбора обращений, рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции в ННЦМБ ДВО РАН.

1.2. Целью организации размещения ящиков для сбора обращений является установление обратной связи учреждения с гражданами, организациями в установленной сфере деятельности для улучшения и совершенствования деятельности учреждения, оперативного реагирования на факты нарушений, волокиты, для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, и других злоупотреблений со стороны работников учреждения.

2. Порядок организации размещения ящиков для сбора обращений

2.1. Ящики предназначены для сбора обращений работников учреждения, граждан и организаций о проявлениях коррупции в учреждении.

2.2. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения ящики для сбора обращений должны быть оборудованы замками, ключи от которых должны храниться у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

На ящике для сбора обращений должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

Ящики для сбора обращений должны находиться под видеонаблюдением. Лица, осуществляющие видеонаблюдение и иные лица не вправе разглашать сведения о заявителях.

2.3. Выемка из ящиков, поступающих в учреждение письменных обращений граждан и организаций, осуществляется еженедельно лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2.4. Письменные обращения граждан и организаций, поступившие через ящики для сбора обращений, регистрируются в журнале (Приложение к Положению) в день выемки, обрабатываются и направляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ННЦМБ ДВО РАН.